

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto,
IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228,
zapísané v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B

(ďalej len „VOP_PAP_K“)

Úvodné ustanovenia

UpDJ vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_PAP_K, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpDJ a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie Produktov pre Klienta, ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmito VOP_PAP_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „**UpDJ**“ je spoločnosť Up Déjeuner, s. r. o., so sídlom Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, IČO: 53528654, DIČ: 2121424228, IČ DPH: SK2121424228, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 150439/B.
- 1.2 „**Klient**“ je fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá nakupuje Produkty UpDJ, a ktorej UpDJ poskytuje s tým súvisiace služby a/alebo pre ktorú UpDJ sprostredkúva služby.
- 1.3 „**Používateľ**“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič alebo odovzdal Poukážky. Používateľom môže byť aj Klient.
- 1.4 „**Akceptačné miesto**“ je prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby (Zmluvného partnera UpDJ) oprávnenej poskytovať tovary a/alebo služby, ktorá je uvedená v zozname na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie tovarov alebo služieb prostredníctvom Poukážky. Používateľ môže v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.5 „**Hodnota objednávky**“ je súčet celkovej hodnoty Poukážok uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.6 „**Hodnota faktúry**“ je súčet celkovej hodnoty Poukážok, odmeny pre UpDJ a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_PAP_K.
- 1.7 „**Pitný režim**“ – sa rozumie najmä povinnosť Klienta, ako zamestnávateľa, bezodplatne zabezpečiť pitný režim podľa § 6 ods. 3 písm. b) zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení.
- 1.8 „**Poukážka**“ je cena vydaná UpDJ obsahujúca súbor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných tovarov a/alebo služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. UpDJ prostredníctvom Poukážky sprostredkúva pre Klienta, resp. jej Používateľa, vybrané tovary a/alebo služby v Akceptačných miestach.
- 1.9 „**Produkt**“ je ktorákoľvek z Poukážok uvedená v čl. 2 týchto VOP_PAP_K.
- 1.10 „**Spracovanie objednávky**“ je proces, ktorý zahŕňa všetky činnosti nevyhnutné k zabezpečeniu produktov a služieb, ktoré sú predmetom objednávky Klienta. Ide predovšetkým o prípravu Poukážok, ich personalizáciu, zabezpečenie obálok a balenie. Uvedený proces končí v momente začiatku doručovania objednávky Klientovi.
- 1.11 „**Zákaznícka zóna**“ je webové prostredie zriadené UpDJ a spravované prostredníctvom tretích osôb, v ktorom Klient v rozsahu funkcionality zriadenej UpDJ objednáva, ruší a inak ďalej disponuje Objednávkami svojich Produktov a svojimi Produktami v rozsahu možností, ktoré sprístupní UpDJ.
- 1.12 „**Zákaznícka linka**“ je na telefónnom čísle 02/ 32 55 35 45.
- 1.13 „**Zmluva**“ je osobitná zmluva o spolupráci pri poskytovaní produktov a služieb uzatvorená medzi UpDJ a Klientom alebo v prípade, ak takáto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpDJ a Klientom v súlade s týmito VOP_PAP_K.

2. Produkty

- 2.1 **Darčeková poukážka UpCadhoc (ďalej len „UpCadhoc“)** je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a/alebo služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti večného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, na Akceptačných miestach na tovary a/alebo služby sprostredkované pre Používateľa u Zmluvných partnerov UpDJ.
- 2.2 **Poukážka UpRelax (ďalej len „UpRelax“)** je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a/alebo služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily.
- 2.3 **Poukážka UpMedical (ďalej len „UpMedical“)** je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a/alebo služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.
- 2.4 **Poukážka na nápoje UpAqua (ďalej len „UpAqua“)** je Poukážka, ktorá slúži na

zabezpečenie Pitného režimu Používateľa v Akceptačných miestach. Poukážku UpAqua nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.

- 2.5 **Poukážka UpSocial (ďalej len „UpSocial“)** je Poukážka, ktorá slúži na stravovanie a nákup vybraných tovarov a služieb, najmä potraviny (okrem alkoholu, kávy a tabakových výrobkov), ošatenie, obuv, školské a hygienické potreby.
- 2.6 UpDJ má výlučné právo upravovať parametre jednotlivých Produktov uvedených v týchto VOP_PAP_K, tieto rušiť, dopĺňať nové, prípadne akokoľvek meniť, a to podľa situácie na relevantnom trhu, vývoja legislatívneho a podnikateľského prostredia, ako aj v nadväznosti na svoje obchodné rozhodnutia.

3. Objednávky Klienta a doručovanie

- 3.1 UpDJ je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli uskutočnené niektorou z nasledujúcich štandardných foriem:
 - objednávky zadané v Zákazníckej zóne UpDJ s prihlásením alebo bez prihlásenia,
 - objednávky spracované v špeciálnej aplikácii UpDJ v režime online alebo offline, ktorá je k dispozícii na webe www.up-dejeuner.sk,
 - objednávky na formulárovom tlačíve UpDJ, ktoré boli UpDJ doručené e-mailom alebo poštou,
 - telefonické objednávky na Zákazníckej linke UpDJ.
- 3.2 UpDJ je povinný zaslať Klientovi Poukážky objednané v zmysle bodu 3.1 týchto VOP_PAP_K najneskôr do troch pracovných dní od prijatia úhrady resp. vystavenia riadnej faktúry.
- 3.3 UpDJ je povinný zabezpečovať vyhotovenie Poukážok na vlastné náklady. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti, číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku použiť. Poukážky je možné použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli vydané.
- 3.4 Po uplynutí doby platnosti Poukážok má Klient právo vrátiť tie Poukážky UpDJ, ktoré prevzal od UpDJ a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Používateľ nie je oprávnený vrátiť Poukážky UpDJ, o čom sa Klient zaväzuje informovať Používateľov, ktorým Poukážky sprístupňuje. Za Poukážky, ktoré boli Klientom doručené do UpDJ najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Klient do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote Poukážok násobenej počtom oprávnených vrátených Poukážok, po odpočítaní poplatkov uvedených v Cenníku_PAP_K a DPH. Klient nemá nárok na vrátenie Poukážok, ktoré nevydal UpDJ, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli Klientovi predané od UpDJ. Náklady na vrátenie poukážok znáša Klient. UpDJ nie je povinný vrátiť Klientovi vyššie uvedenú peňažnú sumu za neplatné poukážky, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke skôr ako Klient písomne oznámi číslo svojho bankového účtu.
- 3.5 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpDJ, ako aj prevziať Poukážky, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje. Osoba podľa predchádzajúcej vety je oprávnená určovať podmienky odovzdávania Poukážok, poverovať ďalšie osoby na ich preberanie, ako aj meniť spôsob ich dodávania, a to tak ústne (telefonicky), ako aj písomne.

4. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 4.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpDJ vzniká medzi UpDJ a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpDJ Hodnotu faktúry a UpDJ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty uvedené v článku 2 týchto VOP_PAP_K na úhradu za sprostredkované tovary a služby v Akceptačných miestach u Zmluvných partnerov UpDJ, a to v súlade s týmito VOP_PAP_K.
- 4.2 V prípade prijatia nejasnej, resp. neštandardnej objednávky má UpDJ právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.
- 4.3 UpDJ má nárok voči Klientovi na odmenu za Produkty a za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_PAP_K, cenu za objednané tovary a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_PAP_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Odmena pre UpDJ vzniká za Spracovanie objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odmena pre UpDJ vzniká za Spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produktu zvlášť.

- 4.4 Klient uhradí Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpDJ a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpDJ, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.5 Ak je Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 UpDJ nezodpovedá za kvalitu tovarov a/alebo služieb poskytovaných Zmluvnými partnermi UpDJ v Akceptačných miestach Uplatňovanie vád poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Používateľ. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Používateľa.
- 5.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov s obsahom týchto VOP_PAP_K, a to najmä s tým, že Používateľia sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby definované pre príslušný Produkt podľa článku 2 týchto VOP_PAP_K. Klient sa ďalej zaväzuje oboznámiť Používateľov o tom, že sa podpisom Zmluvy automaticky stávajú členom Klubu Up. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk/klub-up.
- 5.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi z týchto VOP_PAP_K. V prípade, že Používateľ poruší alebo nespĺni ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinnosti alebo záväzku tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosť alebo záväzok priamo Klient.
- 5.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpDJ zmenu akéhokoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu) najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny.
- 5.5 Klient má právo na informácie o Produktoch UpDJ, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom Zákazníckej linky UpDJ alebo na stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpDJ spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.
- 5.7 Klient berie na vedomie a súhlasí, že sa podpisom Zmluvy automaticky stáva členom KlubUp+. Bližšie informácie sa nachádzajú na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 5.8 Klient týmto vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom Etického kódexu uverejnenom na webe www.up-dejeuner.sk/eticky-kodex a zaväzuje sa ho primerane dodržiavať pri výkone akýchkoľvek činností súvisiacich s realizáciou zmluvy. Pokiaľ bude Klient využívať na realizáciu svojich záväzkov zo zmluvy zamestnancov alebo ďalších zmluvných partnerov, je povinný ich zoznámiť s Etickým kódexom Up a zaviazat ich k jeho dodržiavaniu v rovnakom rozsahu akým je viazaný Klient.

6. Reklamácie

- 6.1 Postup pri reklamácií sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpDJ riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-dejeuner.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa, Klienta a UpDJ. Klient podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa vopred a v dostatočnom rozsahu oboznámil s Reklamačným poriadkom, súhlasí s jeho znením a zaväzuje sa podľa neho postupovať.

7. Trvanie zmluvného vzťahu

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
- 7.2 Zmluvný vzťah založený Zmlouvou skončí:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
- 7.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného Zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne:
- a) existencia neuhradených faktúr Klienta voči UpDJ, ktorá je po splatnosti dlhšie ako 60 dní
 - b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie Poukážok
 - c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možné použiť
 - d) použitie alebo účasť Poukážok v protiprávnej, najmä terstnej činnosti.

- 7.5 UpDJ je oprávnený Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu aj v prípade, ak v období posledných 2 rokov odo dňa úhrady poslednej faktúry nedošlo zo strany Klienta k objednávke služieb podľa Zmluvy. Výpovedná lehota je v tomto prípade 30 dní a začína plynúť nasledujúcim dňom, po dni v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8. Doručovanie písomností

- 8.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámí písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenú aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť, a to aj v prípade, ak adresát zásielku v odbernej lehote nepreberie.

9. Spracovanie osobných údajov

- 9.1 UpDJ spracováva osobné údaje v súlade s v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES všeobecné nariadenie o ochrane údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Na zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy je potrebné spracovávať osobné údaje, pričom účel a prostriedky spracovania určuje Klient a preto má postavenie prevádzkovateľa. UpDJ vykonáva spracovanie na základe pokynov Klienta a má preto postavenie sprostredkovateľa. UpDJ a Klient spolu uzavrú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 odsek 3 Nariadenia. UpDJ spracováva osobné údaje o Používateľoch, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy.
- 9.2 Politika spracovania osobných údajov je dostupná na webovej stránke www.up-dejeuner.sk.
- 9.3 V zmysle Nariadenia a Zákona je spoločnosť Data Protection Services s. r. o. zodpovednou osobou spoločnosti UpDJ. V prípade otázok a dopytov ohľadom GDPR, alebo pri uplatnení práv podľa GDPR ju môžete kontaktovať e-mailom na adrese: updejeuner@dpservices.sk.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_PAP_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP_PAP_K rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
- 10.2 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ je oprávnený započítať pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpDJ vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpDJ či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
- 10.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpDJ nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmto VOP_PAP_K, a to najmä dodanie Poukážok, až kým všetky pohľadávky UpDJ voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpDJ a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
- 10.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpDJ viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpDJ, UpDJ je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
- 10.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmto VOP_PAP_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpDJ. Právo Klienta prenechať Poukážky na použitie Používateľom v súlade so Zmlouvou a týmito VOP_PAP_K tým nie je dotknuté.
- 10.6 UpDJ je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_PAP_K, Cenník_PAP_K a Reklamačný poriadok, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_PAP_K“). UpDJ je povinný Zmenu VOP_PAP_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_PAP_K vo všetkých svojich prevádzkarňach a na internetovej stránke www.up-dejeuner.sk. UpDJ je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_PAP_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_PAP_K. Zmena VOP_PAP_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
- 10.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_PAP_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP_PAP_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_PAP_K súhlasí.
- 10.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmto VOP_PAP_K alebo Zmlouvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplývajú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 10.10 Tieto VOP_PAP_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.6.2024.

Cenník poplatkov

platný od 1.6.2024

spoločnosti Up Déjeuner, s. r. o., Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
vzťahujúci sa Produkty a služby poskytované Klientom v súlade s VOP_PAP_K a Zmluvou.



(ďalej len Cenník_PAP_K)

produkty Poukážka UpCadhoc, Poukážka UpRelax, Poukážka UpMedical, Poukážka UpAqua, Poukážka UpSocial

UpDJ má právo na odmenu za spracovanie objednávky a vydanie Poukážok UpCadhoc alebo UpRelax, alebo UpMedical alebo UpAqua, alebo UpSocial, a to v nižšie uvedenej výške percentuálnej odmeny zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Poukážok daného typu Produktu, a to osobitne za každú objednávku daných Produktov. Pre vylúčenie pochybností platí, že odmena pre UpDJ bude vyčíslená osobitne za každú objednávku, každé miesto doručenia a pre každý typ Produktu zvlášť.

Odplata	2,00 %
Minimálna výška odplaty pre UpDJ za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 9,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukážok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpDJ nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 450,00 EUR)	9,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odmeny za vydanie Poukážok má UpDJ nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpDJ poskytuje Klientovi v súvislosti s vydaním Poukážok k predmetným Produktom. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

poplatok za doručenie a balné – cenný list (maximálna hodnota zásielky do 500 EUR)	3,95 EUR
poplatok za doručenie a balné – cenný list dobierka	5,95 EUR
poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba	6,95 EUR
poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba dobierka	7,95 EUR
náklady súvisiace so spracovaním objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 450,00 EUR	9,00 EUR
spracovateľský poplatok pri Poukážkach vrátených od Klienta (dobropis)	10,00 EUR

Odmeny UpDJ a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vyčíslené bez DPH. K odmene UpDJ a poplatkom a cene tovarov uvedených v Cenníku_PAP_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.